

Stage Assistant(e) Community Manager **4 à 6 mois – Démarrage en septembre 2025**

La Community Manager de l'IPAG Business School est à la recherche d'un(e) étudiant(e) motivé(e) pour l'accompagner dans ses missions. Tu recherches un stage stimulant où tu pourras exprimer ton talent et ta créativité ? Alors ce stage est fait pour toi ! 📸

Missions principales :

- Assurer une veille digitale sur les nouvelles tendances des réseaux sociaux (formats émergents, algorithmes, plateformes) notamment sur Tik Tok, Insta et YouTube ;
- Aider à la création de posts (marketing, actualités, tendances) pour les réseaux sociaux ;
- Rédiger des posts à partir de briefs (pré-événement, événement, post-événement), rédiger des messages captivants et adaptés à chaque plateforme ;
- Assurer la couverture d'événements sur le campus et à l'extérieur (prise en main d'appareils audiovisuels : caméra, appareil photo, micro, éclairage) ;
- Éditer et monter des photos/vidéos pour des publications finales ;
- Répondre aux messages (DM) et commentaires sur les différentes plateformes ;
- Réaliser des republications quotidiennes sur LinkedIn, Story Instagram, cross post Instagram ;
- Réaliser des Stories quotidiennes sur Instagram ;
- Travailler avec les collaborateurs, étudiants, alumni, professeurs et intervenants extérieurs lors de tournages ;
- Analyser les statistiques des réseaux sociaux ;
- Aider à la mise en place et au suivi des campagnes sponsorisées sur les réseaux sociaux (boosting).

Un exemple de journée type

- Vérifier que les posts du jour sont prêts
- Confirmer le planning de la semaine
- Planifier les tournages
- Tourner et monter des vidéos
- Rédiger les légendes et publier sur l'ensemble des réseaux sociaux de l'école
- Assurer une veille des réseaux (tendances, stories où l'IPAG est taguée...)

Profil recherché :

- Tu as une appétence pour la communication et les réseaux sociaux ;
- Tu es rigoureux(se), appliqué(e) et as un sens développé de l'esthétique ;
- Tu sais respecter tes engagements et travailler avec sérieux ;
- Tu es polyvalent(e) et capable de t'adapter à des projets variés et simultanés ;
- Tu as une fibre événementielle, tu es sociable et à l'aise dans la communication ;
- Tu es organisé(e), sais prioriser tes tâches et travailler de manière autonome lorsque nécessaire ;
- La maîtrise l'anglais est un plus.

Compétences requises :

- Maîtrise des plateformes : Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube, TikTok, Meta ;
- Outils : Canva, PlayPlay, Excel, CapCut, MacBook, Ipad, Teams, Outlook, Zoom, Google Drive, Google Doc, Google sheet.

Disponibilité :

- Début septembre ;
- Du lundi au vendredi, 35 heures par semaine (9h-17h).



Lieu :

- Campus IPAG Business School de Beaugrenelle – 10-12 rue du Théâtre, 75015 Paris ;
- Déplacements fréquents au 184 boulevard Saint-Germain, 75006 Paris ;
- Dans certains cas particuliers, certains événements peuvent avoir lieu en dehors du campus.

Gratification :

- 609 €/mois. 4,35/h ;
- Carte tickets resto ;
- Prise en charge du transport à hauteur de 50%.

Si ces missions t'intéressent et que tu penses correspondre au profil recherché, n'hésite pas à postuler !

Contact : CV et lettre de motivation à adresser à Laurine Carceles, Community Manager –
l.carceles@ipag.fr